

Individaalne majandusaasta aruande koostamise ja finantsanalüüsi koolitus läbi praktiliste ülesannete. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	MR Trade OÜ
Õppekava nimi	Individaalne majandusaasta aruande koostamise ja finantsanalüüsi koolitus läbi praktiliste ülesannete
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	125 tundi (60 kontakttundi auditooriumis, 65 praktilist tundi koolitaja juhendamisel)
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard „vanemraamatupidaja, tase 6“ – kompetentsid: B.2.3 Juhtimisarvestus
Sihtgrupp	Finantsjuhid, raamatupidajad, ettevõtte juhid, majandusarvestuse analüütikud.
Õppe alustamise tingimused	Kõrgharidus, rakenduslik kõrgharidus, keskharidus
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on praktiline koolitus kus fookuses on majandusaasta aruande koostamine, elektrooniline esitamine ning finantsanalüüs lähtuvalt majandusaasta aruandest. Koolitusel antakse ülevaate majandusaasta aruande ja lisade koostamise üldnõuetest, finantsanalüüsi teoreetilistest alustest, vajadusest ja meetoditest. Õpitakse finantsanalüüsi teoreetiliste põhimõtete kasutamist praktiliste ülesannete lahendamisel. Koostatakse ettevõtte majandusaasta aruanne ning finantsanalüüs lähtuvalt majandusaasta aruandest.

<p>Õpiväljundid</p>	<p>Tunneb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Majandusaasta aruande koostamise põhimõtteid; 2) Oskab koostada majandusaasta aruannet koos lisadega; 3) Finantsanlüüsi teoreetilisi aluseid; 4) Mõistab finantsanlüüsi eesmäärke, vajadust, võimalusi ja erinevaid meetode; 5) Oskab koostada, hinnata ning teha järeldusi: A) lühiajalise maksevõime hindamise osas: käibekapital versus puhas käibekapital, lühiajalise võlgnevuse kattekordaja, likviidsuskordaja, maksevalmidus, raha konversiooniperiood; B) pikaajalise maksevõime hindamine: finantsvõimendus (soliidsus- ja võlakordaja, kapitaliseeritus ja intresside kattekordaja); 6) Oskab koostada, hinnata ning teha järeldusi tasuvuse ehk rentabluse ning aktsiate väärtuse mõõtmisel (ROA, ROE, ROS, ROI ning aktsiate hindamisel EPS ja P/E); 7) Oskab teostada pankrotiohu hindamist ja võimalike analüüsimudelite koostamist; 8) Analüüsitud tulemuste põhjal äreldusi teha ja ettepanekuid juhtkonnale olukorra parendamiseks ettevõttele kui tervikule <p>Oskab:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koostada ja esitada majandusaasta aruannet koos lisadega; 2) Hinnata ja anlüüsida erinevaid aruandeid; 3) Koostada finantsanalüüsi, koondada tulemusi ja teha järeldusi; 4) Ettepanekuid teha juhtkonnale läbi finantsanalüüsi; 5) Anda praktilist hinnangut ettevõttele kui tervikule
---------------------	---

Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> • Teemad: <ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamise aastaaruanne (varade, kohustuste, tulude ja kulude kajastamine) • Rahavoogude aruanne • Omakapitali muutuste aruanne • Aastaaruande lisade vajadus ja koostamine • Tegevusaruanne • Audiitorkontrolli ja/või ülevaatuskohustus • Majandusaasta aruande heakskiitmine ja allkirjastamine • Kasumi jaotamine ja kahjumi katmine • Majandusaasta aruande elektrooniline esitamine • Finantsanalüüsi vajadus ja analüüsi koostamisel põhiliselt kasutatavad meetodid (muutuste analüüs: horisontaal- ja vertikaalanalüüs ning näitajate vaheliste seoste analüüs suhtarvudena) • Analüüsi aluseks olevad aruanded ja nende kirjade sisu tutvustus • Ettevõtte maksevõimelisuse hindamine lühi- ja pikaajaliselt • Ettevõtte efektiivsuse ja tootlikkuse mõõtmine • Tasuvuse ehk rentaabluuse ning aktsiate väärtuse mõõtmine • Analüüsi tulemuste baasil järelduste ja ettepanekute tegemine juhtkonnale
Õppemeetodid	Loeng, suhtluspõhine loeng, juhitud diskussioon, arutelu, nõustamine, praktilised ülesanded, praktiline töö, iseseisev töö
Iseseisev töö	Koolituse käigus lahendatakse mitmeid praktilisi ülesandeid. Toimub nõustamine ja abistamine majandusaasta aruande ja nende lisade ning finantsanalüüsi koostamisel
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: * osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; * praktiliste tööde lahendamine;
Hindamismeetod	praktilised ülesanded. Hindamine-mitteeristav.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	*Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. *Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 80% tundidest.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus, aastatepikkune töökogemus õpetatavas valdkonnas.
Õppemaksu tasumise	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel.
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	Koolitusest loobumise korral palume sellest teada anda telefonil +372 5820 7197 või info@raamatupidmaine24.ee Koolitusest loobumisel vähem kui 3 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on koolitajal õigus osalejale tunnistust mitte väljastada. Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses. Koolitaja jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on õigus kursus ära jätta. Kursusele registreerunuid teavitatakse kursuse ära jäämisest või edasi lükkumisest viivitamatult. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Võru Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	Koolitaja kasutab teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Koolitaja tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

Õppekava kinnitamise aeg:	21.08.2019
------------------------------	------------