

RAAMATUPIDAMISTEENUSE OSUTAMISE LEPINGU ÜLDTINGIMUSED



E-raamatupidamine24



KONTAKT:

E-RAAMATUPIDAMINE24

MR Trade OÜ / Accounting24 OÜ / Profito Business OÜ

Tel +372 5820 7197

Email: info@e-raamatupidamine24.ee

www.e-raamatupidamine24.ee

1. Mõisted

1.1. Klient – **MR Trade OÜ/Accounting24 OÜ/Profito Business OÜ** Teenuste osutamise raamlepingu kaudu lepingulistest suhetes olev juriidiline isik;

1.2. Täitja – **E-Raamatupidamine24** (MR Trade OÜ/Accounting24 OÜ/Profito Business OÜ) kaubamärki kandev juriidiline isik

1.3. Leping – teenuste osutamise raamleping koos lisadega, mis on sõlmitud Kliendi ja Täitja vahel;

1.4. Teenus – Käesolevas üldtingimustes punktis 2. kirjeldatud teenused;

1.5. Hinnakiri – Täitja kehtiv hinnakiri, mis kujuneb Kliendiga läbirääkimiste tulemusena kas püsikuutasuna või kandehindena.

2. Teenuse kirjeldus

2.1. Täitja osutab Kliendile raamatupidamisteenust lähtudes Kliendi poolt Täitjale esitatavast informatsioonist ja dokumentidest ning vastavuses Eesti Vabariigi õigusaktidega.

2.2. Täitja poolt igakuiselt ja püsivalt osutatav Teenus sisaldab üldjuhul käesolevas punktis loetletud raamatupidamisteenuseid, kui ei ole kokku lepitud teisiti:

2.2.1. Ülevaadet ostu- ja müügireskontrost Tellija nõudmisel;

2.2.2. Töötasu arvestus 1 kord kuus;

2.2.3. Põhivara arvestus kord aastas;

2.2.4. Töötasu maksude arvestus ja aruandlus Maksuametile väljamaksele 10. kuupäevaks;

2.2.5. Käibemaksu arvestus ja aruandlus 1 kord kuus;

2.2.6. Vajadusel pangaulekanded internetipanga vahendusel;

2.2.7. Majandusaasta aruande koostamine ja esitamine Äriregistrile;

2.2.8. Arhiveerimise teenus.

2.2.9. Suhtlemine erinevate riigiasutustega ja aruandluse esitamine (sh. Statistikaamet)

2.2.10. Avaliku sektori ettevõtte puhul saldoandmiku esitamist.

3. Teenuse osutamise tingimused

3.1. Täitja kasutab Teenuse osutamiseks oma töövahendeid.

3.2. Täitja kohustab Teenuse osutamisel kasutama piisavat erialast kvalifikatsiooni omavat tööjõudu. Kliendile väljastatavad dokumentide sisu eest vastutab Täitja partner.

3.3. Täitja nimetab Lepingu sõlmimisel, Lepingu täitmisel ja Teenuse osutamisel Kliendi jaoks kontaktisiku(d) kirjaliku teatisega. Klient vormistab teatisel nimetatud isikud e-teenuse kasutajaks Maksu- ja Tolliametis. Kontaktisiku(te)muutumisest teavitab Täitja Klienti kirjalikult.

3.4. Klient kohustab esitama Täitjale dokumendid ja informatsiooni, mis on vajalik Teenuse osutamiseks. Eelmise kalendrikuu dokumentide esitamise viimane tähtaeg on järgmise kuu 10. kuupäev. Klient vastutab, et sellised dokumendid ja informatsioon on tõesed ja esitatakse Teenuse osutamiseks õigeaegselt.

3.5. Klient kohustab teavitama Täitjat kõikidest Lepingu täitmist puudutavatest asjaoludest.

3.6. Täitja kohustub Teenuse osutamisel järgima seaduses sätestatud tähtaegu ning tagama Teenuse osutamise selliselt, et seaduses sätestatud tähtaegu ei rikutaks. Täitja ei vastuta tähtaegade rikkumise eest juhul, kui tähtaegu on rikutud põhjusel, et Klient ei ole õigeaegselt esitanud Teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente.

3.7. Täitja kohustub osutama Teenust vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele, sealhulgas Eesti Raamatupidamistoimkonna juhenditele ja vastavuses ajakohaste seaduste tõlgendustega.

4. Teenuse lõpetamise tingimused

4.1. Leping kehtib tähtajatult.

4.2. Poolel on õigus Leping üles öelda igal ajal, teatades sellest teisele Poolele kirjalikult vähemalt 3 (kolm) kuud ette.

4.3. Poolel on õigus Leping erakorraliselt üles öelda, kui ilmneb, et kõiki asjaolusid arvesse võttes ja mõlema Poole huve arvestades ei või oodata, et Lepingut üles öelda sooviv Pool jätkaks Lepingu täitmist.