

## Individuaalne äriplaani koostamise ja ettevõtlusega alustamise koolitus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	MR Trade OÜ
Õppekava nimi	Individuaalne äriplaani koostamise ja ettevõtlusega alustamise koolitus
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	30 tundi (10-tunnilist teoreetilist õpet ja 20-tunnilist praktilist õpet E-raamatupidamine24.ee koolitaja juhendamisel)
Õppekava koostamise alus	Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard Kompetentsid: B2.1. Äritegevuse kavandamine, B.2.2. Äritegevuse käivitamine, B.2.3 Äriprotsessi korraldamine; B.2.4. Äritegevuse arendamine; B.2.5. Tootearendus; B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus
Sihtgrupp	Väikese ettevõtluskogemusega ettevõtlusest huvitatud inimesed, kellel on olemas äriidee ja soov alustada ettevõtlusega. On vajadus nõustada ja täiendada oma äriplaani toetuse taotlemiseks.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus, kutseharidus
Õppe eesmärk	Koolitusel käsitletakse ettevõtluse alustamisega seonduvaid toiminguid, äriplaani koostamise protsesse kus äriidee vormistatakse äriplaaniks
Õpiväljundid	Tunneb: 1) tunneb ettevõtlusega alustamise põhimõtteid 2) mõistab äritegevusest tulenevaid võimalusi ja riske 3) oskab koostada äriplaani 4) suudab oma äriideed esitleda ja kaitsa äriplaani

Õppesisu	<p>Teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtlus ja äriidee ning selle analüüs</li> <li>• Raamatupidamise ning maksunduse põhialused</li> <li>• Turunduse põhimõtted. Toode/teenus ja turundus</li> <li>• Finantsplaneerimine</li> <li>• Tööohutus ja tervishoid</li> <li>• Tööõigus ja seadusandlus</li> <li>• EL ja riiklikud toetused ning tugistruktuurid</li> <li>• Personali juhtimise põhimõtted</li> <li>• Äriplaani konsultatsioon ja kaitsmine</li> </ul>
Õppemeetodid	Loeng, praktiline töö, iseseisev töö
Iseseisev töö	Koolituse käigus lahendatakse mitmeid praktilisi ülesandeid. Toimub nõustamine ja abistamine äriplaani koostamisel
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Lisaks koolitaja poolt valmistatud materjalidele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Äriseadustik</li> <li>* Võlaõigusseadus</li> <li>* Maksukorralduse seadus</li> <li>* Käibemaksuseadus</li> <li>* Raamatupidamise seadus</li> <li>* Töölepingu seadus</li> </ul>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>* praktiliste tööde lahendamine;</li> </ul>
Hindamismeetod	praktilise äriplaani koostamine. Hindamine-mitteeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<p>*Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.  *Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 80% tundidest.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus, aastatepikkune töökogemus õpetatavas valdkonnas.

Õppemaksu tasumise	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel.
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	<p>Koolitusest loobumise korral palume sellest teada anda telefonil +372 5820 7197 või info@raamatupidamine24.ee</p> <p>Koolitusest loobumisel vähem kui 3 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on koolitajal õigus osalejale tunnistust mitte väljastada. Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses.</p> <p>Koolitaja jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on õigus kursus ära jätta. Kursusele registreerunuid teavitatakse kursuse ära jäämisest või edasi lükkumisest viivitamatult. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.</p>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Võru Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Koolitaja kasutab teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Koolitaja tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.</p> <p>Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm).</p> <p>Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.</p>
Õppekava kinnitamise aeg:	21.01.2020